

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DE MUNCITOR NECALIFICAT**

1. LEGEA Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA Nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 *** Republicată privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDINUL Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

Director Financiar Contabil,

Ec. Boidache Iuliana Sonia





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
CONSILIUL LOCAL MURGENI
SPITALUL DE PSIHIATRIE MURGENI
Str. Dr. Eugen Mitrofan, nr. 2, orș. Murgeni
Tel. 0235-426088; Tel./Fax. 0235-426088



Operator date cu
caracter personal
înregistrat la
ANSPDCP
nr. 22987



Aprobat ,
Manager
Jrs. Carp Ionel

FISA POSTULUI

NUMELE :
PRENUMELE :
POSTUL : MUNCITOR NECALIFICAT

1. NIVELUL POSTULUI :

- de executie ;

2. Cunostinte si abilitati necesare :

- studii: diploma de absolvire a scolii generale;
- vechime: nu necesita vechime;

3. RELAȚII:

- ierarhice: este subordonat sef serviciu administrativ ;
- functionale : cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unitații ;

4. PROGRAM DE LUCRU :

- activitate curentă în cadrul unitații conform programului de lucru stabilit conform graficul de lucru lunar ;

5. SARCINI SI ATRIBUTII:

- executa lucrarile de manipulare si transportul gunoiului la locurile special amenajate ;
- executa lucrari de intretinere a spatiilor verzi din incinta curtii unitatii ;
- transporta gunoiul rezultat din curatenia facuta la locurile special amenajate, pe care le intretine zilnic ;
- intretine curatenia la containerele de gunoi, pliaza cartoanele si le pune in containerul special pentru deseuri cartoane ;
- exploateaza judicios utilajele pe care le foloseste in procesul muncii ;
- respecta normele TSM specifice locului de munca ;
- respecta normele PSI ;
- executa oricare alte lucrari necalificate care sunt necesare in cadrul unitatii la indicatia sefului serviciului administrativ sau a inlocuitorului acestora .
- executa orice alte lucrari necesare in cadrul unitatii, trasate se seful locului de munca , raportat la necesitatile momentului, tinand cont de specificul locului de munca .

Atribuțiile și răspunderile ce ii revin în domeniul securității și sănătății în muncă si in domeniul situatiilor de urgenta

Fiecare lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.