

ANEXA 3

**Model de Curriculum Vitae  
European**

<numele aplicantului>

*Curriculum vitae*

\*Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\*Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

\*\*\*Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

**INFORMAȚII PERSONALE**

**Nume**

(Nume, prenume)  
(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

**Adresă**

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

**Naționalitate**

**Data nașterii**

(ziua, luna, anul)  
(Mentionați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

**EXPERIENȚĂ  
PROFESIONALĂ**

\*Perioada (de la-până la)

\*Numele și adresa angajatorului \*Tipul activității sau sectorul de activitate

\*Funcția sau postul ocupat \*Principalele activități și responsabilități

**EDUCAȚIE SI FORMARE**

\*Perioada (de la - până la)

\*Numele și tipul institutiei de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

\*Domeniul studiat/aptitudini ocupationale \*Tipul calificării/diploma obținută \*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

Dobândite în cursul vieții și al carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

### **Limba maternă**

(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

### **Limbi străine cunoscute**

\*abilitatea de a citi \*abilitatea de a scrie  
\*abilitatea de a vorbi

(Descrieti aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

### **Aptitudini și competențe sociale**

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural. ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.).

(Descrieti aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

### **Aptitudini și competențe organizatorice**

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete: la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul cultural sau sportiv) sau la domiciliu.

(Descrieti aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

### **Aptitudini și competențe tehnice**

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

### **Permis de conducere**

(Descrieti aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

### **Alte aptitudini și competențe**

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

## **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)

## **ANEXE**

(Enumerati documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)