



**CONCILIUL LOCAL MURGENI  
SPITALUL DE PSIHIATRIE MURGENI**  
**Str. Dr. Eugen Mitrofan, nr. 1, loc. Murgeni**  
**Tel. 0235-426088; Tel./Fax. 0235-426470**

*Operator  
date cu  
caracter  
personal  
înregistrat la  
ANSPDCP  
nr.22987*



## **ANUNT**

Spitalul de psihiatrie Murgeni organizeaza concurs pentru ocuparea urmatorului post vacant, pe perioada nedeterminata :

- Asistent medical sef pe unitate - **1 post**

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 modificata si completata de H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 427/2015 si H.G 269/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

***Concursul constă în următoarele etape successive :***

- selectia dosarelor de inscriere ;
- proba scrisa ;
- proba practica/interviu ;

***Condiții de desfasurare a concursului :***

1. Ultima zi de depunere a dosarelor de inscriere este 09.08.2016 ora 15,00;
2. Data si ora organizarii probei scrise 18.08.2016 ora 10,00 :
3. Data si ora proba interviu 22.08.2016 ora 10,00 :
4. Locul depunerii dosarelor si al organizarii probelor de concurs : Spitalul de Psihiatrie Murgeni , strada Eugen Mitrofan nr. 1 .

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins" , prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii , in termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei .

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la seletia dosarelor , proba scrisa si interviu , candidati nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului .

In situatia contestatiilor fata de rezultatul selectie dosarelor , comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a

conditiilor pentru participare la concurs in terme de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .

In situatia contestatiilor fata de rezultatul probei scrise si a interviului , comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .

Rezultatele finale se afiseaza la sediul unitatii , precum si pe pagina de internet in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la aliniatul anterior pentru ultima proba , prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii “admis” sau “respins” .

### ***Conditii generale , conform art. 3 TITLU 1 din H.G. nr. 286/2011 .***

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### ***Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de asistent medical sef pe unitate :***

- absolvent al scolii sanitare postliceale ;
- grad profesional de asistent medical principal ;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR, vizat la zi ;
- vechime in specialitate minim 5 ani ;

### ***Dosarul de concurs va contine următoarele documente :***

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) chitanta de plată a taxei de concurs, de 100 lei .

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine , in clar , numarul , data , numele emitentului si calitatea acestuia , in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii .

In cazul documentului prevazut la litera e) , candidatul declarat admis la selectia dosarelor , care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale , are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai tirziu pina la data desfasurarii primei probe a concursului . Actele prevazute la lit. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea .

Verificarea identitatii candidatilor , inainte de inceperea probei scrise , se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cartii de identitate .

Informatii referitoare la organizarea si desfasurarea concursului , bibliografile si dupa caz, tematicile sunt afisate la sediul si pe site-ul unitatii [www.spitalulmurgeni.ro](http://www.spitalulmurgeni.ro) .

Relatii suplimentare se obtin de la compartiment R.U.N.O.S , telefon 0235426088 int. 113 , persoana de contact ec. Carp Paulina .

Comp.R.U.N.O.S ,  
ec. Carp Paulina



**APROBAT**

**MANAGER ,**  
jrs. CARP IONEL



### **I. Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.O. nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare (Titlul 7,8),
2. Legea 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordinul MS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare,
4. Ordinul MS nr. 979/2004 privind eliberarea Autorizației de liberă practică,
5. Legea nr. 46/2003, Ordinul MS nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,
6. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificări și completări ulterioare,
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din unitățile publice,
9. Ordinul MS nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor,
10. Ordinul MS nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

### **II. Tematică**

1. Organizarea, funcționarea, conducerea și finanțarea spitalelor;
2. Drepturile și obligațiile asiguraților,
3. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical,
4. Exercitarea profesiei de asistent medical,
5. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România,
6. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical,
7. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare publice cu paturi,
8. Definițiile de caz pentru infecțiile nosocomiale, Grupele de Infecții Nosocomiale cu frecvență crescută,

9. Atribuțiile asistentului șef unitate (din secțiile cu paturi) în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor nosocomiale,
10. Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor nosocomiale,
11. Precauțiuni universale: scopul aplicării PU, conceptul de PU, reguli de bază în aplicarea PU,
12. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar,
13. Norme tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare,
14. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale,
15. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul medico-sanitar a drepturilor pacientului,
16. Drepturi și obligații ale salariaților,
17. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților,
18. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă.
19. Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților

**DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR ,**

**Dr.Otel Lilica**

